

Принят:

Решением общего собрания
МОУ Васильевско-Хуторской ООШ
«2» мая 2024 г.

Утверждён:

Постановлением Главы администрации
Александрово-Заводского
муниципального округа
Забайкальского края

«06» мая 2024 г. № 169



УСТАВ

муниципального общеобразовательного
учреждения

**Васильевско-Хуторской
основной общеобразовательной школы**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2024 год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Васильевско-Хуторская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) вводит в действие Устав в новой редакции в целях реализации ст.31 Федерального закона от 08.05.2010.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Полное наименование Учреждения — Муниципальное общеобразовательное учреждение Васильевско-Хуторская основная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование - МОУ Васильевско-Хуторская ООШ.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 674635, Российская Федерация, Забайкальский край, Александрово-Заводский муниципальный округ, село Васильевский Хутор, ул. Нагорная, д.15.

Фактический адрес: 674635, Российская Федерация, Забайкальский край, Александрово-Заводский муниципальный округ, село Васильевский Хутор, ул. Нагорная, д. 15.

По данному адресу расположен исполнительный орган-Директор.

Школа имеет один дополнительный адрес осуществления образовательной деятельности, осуществляющий в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по федеральным основным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотру и уходу за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений:

-674635, Российская Федерация, Забайкальский край, Александрово-Заводский муниципальный округ, село Васильевский Хутор, ул.Партизанская,24.

Дополнительный адрес осуществления образовательной деятельности не является юридическим лицом и действует на основании устава, утвержденного главой администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

1.2. Учредитель Учреждения - Администрация Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края – Комитет образования, молодёжной политики и спорта Администрации Александрово-Заводского муниципального округа (далее - Комитет образования, молодёжной политики и спорта), в пределах полномочий, установленных Положением об осуществлении Администрацией Александрово-Заводского муниципального округа функций и полномочий учредителя учреждения.

1.3.Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на

праве оперативного управления имуществом, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием и штамп.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Администрацией Александрово - Заводского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом РФ «Об образовании».

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением

Государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Центральная районная поликлиника» и местным ФАП на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.13. В Учреждении организовано питание учащихся. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. В Учреждении во время летних каникул организуется летний оздоровительный лагерь для отдыха и оздоровления детей (возраст с 6 до 14 лет лагерь дневного пребывания).

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

в) обеспечение успешной социализации обучающихся путем реализации дошкольного, начального, основного и дополнительного образования;

г) предпрофильная подготовка обучающихся, осваивающих федеральную основную общеобразовательную программу, к продолжению образования и практической деятельности на основе осознанного выбора образовательной траектории при поступлении на ступень среднего (полного) общего образования;

д) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

ж) создание условий для выявления и развития творческих и специальных способностей обучающихся, подготовки их в соответствии с их запросами к продолжению образования, к практической трудовой деятельности;

з) создание условий для подготовки личности, готовой к сотрудничеству в различных сферах духовно-практической деятельности, способной быть достойным гражданином России и мира;

2.3. Для реализации вышеуказанных задач Учреждение вправе:

а) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

б) разрабатывать и утверждать учебный план (учебную нагрузку), в том числе и внеурочную деятельность, график и расписание занятий, режим занятий обучающихся на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

г) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

е) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

ж) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со

своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

и) самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Если Учреждение, сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и выполнения указанных в п. 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

б) реализация общеразвивающих программ дополнительного образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам;

г) методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

д) организация групп продлённого дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

е) организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

ж) здоровьесберегающая деятельность;

з) информационно-библиотечная деятельность;

и) предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:

- на I ступени обучения: предметные кружки, индивидуальные и групповые занятия;

- на II ступени обучения: кружки, факультативы, спортивные секции, элективные курсы;

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

а) сдача в аренду основных фондов и иного имущества;

б) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.

2.6. Учреждение может оказывать платные дополнительные

образовательные услуги:

а) обучение по дополнительным образовательным программам; групповые занятия по адаптации к условиям школьной жизни для детей, поступающих в 1 класс;

б) индивидуальные и групповые консультации по предметам;

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, посредством оформления договора между образовательным Учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем несовершеннолетнего, и, в случае достижения учащимся возраста 14 лет, с ним как потребителем) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон) регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, принятым в Учреждении и договором с потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

Дошкольное образование

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем федеральных основных общеобразовательных программ:

I ступень - дошкольное образование направлено на охрану и укрепление физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей в помощь семье, с целью подготовки детей к обучению на ступени начального общего образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных

программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

3.7. ОУ создает условия для реализации направлений дополнительного образования по запросу участников образовательного процесса:

- художественно-эстетическое
- социально-педагогическое;
- культурологическое

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

Школьное образование.

II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, иностранным языком, информатикой, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися федеральных общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На III ступени вводится предпрофильная подготовка обучающихся с целью их дальнейшего самоопределения и социализации.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.9. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин обучения.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.13. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами Учреждения, без согласия самих обучающихся и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.16. Выпускники, не завершившие основное общее образование, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, оставляются на повторный курс обучения.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.20. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями заключается договор.

3.21. Учреждение осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам:

а) учащихся по их желанию и желанию их родителей (законных представителей);

б) больных детей на дому на основании медицинского заключения (или заключения психолого-медико-педагогической комиссии);

в) учащихся группы «риска», имеющих длительные пропуски учебных занятий на основании решения Педагогического совета;

г) одаренных учащихся на основании решения Педагогического совета.

Порядок обучения учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется согласно локального акта Учреждения («Положения об обучении по индивидуальным учебным планам»).

3.22. Система оценок при промежуточной аттестации:

а) в первых классах и в I полугодии второго класса применяется качественная система оценок знаний обучающихся;

б) со II полугодия 2-го класса по 9 класс - пятибалльная система оценок: отметки – «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично);

в) факультативы, элективные курсы оцениваются в зависимости от программы.

Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения «Положением о промежуточной аттестации обучающихся».

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

3.24. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года (февраль).

3.25. Продолжительность учебной недели в Учреждении для обучающихся зависит от объема недельной учебной нагрузки (для 1-х классов - 5 дней; 2-9 классов - 6 дней).

3.26. В Учреждении в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2. 1178-02», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

а) начало уроков по согласованию Управляющего Совета и родителей.

б) продолжительность уроков в 1-х классах – не более 35 минут; во 2-х-9-

х классах – 40 - 45 минут. В субботний и предпраздничный день продолжительность уроков сокращается до 35 минут (согласно Трудового Кодекса Российской Федерации ст.95) В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь- 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый.

в) продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для приёма пищи обучающимися после 2 урока – 20 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным администрацией Учреждения;

г) Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в условиях образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов – не более 20 обучающихся.

3.28. При наполняемости классов 20 человек для проведения занятий по иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационных технологий в 1-9 классах обучающиеся делятся на 2 группы.

Обучающиеся делятся на 2 группы по половому признаку (мальчики, девочки) при проведении занятий по технологии в 5-8 классах

Классы делятся на 2 группы во время практических занятий по физике и химии, если в этом есть необходимость. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.29. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня – не более 20 обучающихся.

3.30. По согласованию с Учредителем с учётом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы (группы):

- а) компенсирующего обучения на I и II ступенях обучения;
- б) здоровья на I, II ступенях обучения;

3.31 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.32 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.2. Порядок комплектования, приёма отчисления детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- * медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- * заявления родителей (законных представителей)
- * документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии. Данные группы работают по адаптированным образовательным программам.

4.6. ОУ может осуществлять образовательную деятельность в форме семейного образования.

4.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

4.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.9. ДОУ работает 5 дней в неделю, с 08:00 до 17:00 час. В предпраздничный день группы функционируют в режиме сокращённого дня - до 16.00.

4.10. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ.

4.11. Питание для детей дошкольного образования осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания детей дошкольного возраста .

4.2. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Приём детей в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также

школьного психолого-педагогического консилиума и только с согласия родителей (законных представителей).

Правила приёма в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

Правила приёма детей в Учреждение определяются Учредителем образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Для зачисления в Учреждение в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребёнка с заключением о возможности обучения в массовой школе;
- справку о месте проживания ребёнка.
- ИНН ребёнка
- СНИЛС ребёнка
- Согласие на обработку персональных данных
- справка с места работы родителя(законного представителя)
- копия паспорта родителя (законного представителя)

По заявлению родителей (законных представителей) в 1-й класс Учреждения с разрешения Учредителя могут быть приняты дети младше шести лет шести месяцев. Для получения разрешения Учредителя на обучение детей в более раннем возрасте директор Учреждения представляет в отдел образования, молодежной политики и спорта следующие документы:

- заявление на имя начальника отдела образования, молодежной политики и спорта
- копию заявления родителей (законных представителей) о приёме в 1 класс;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о месте проживания ребёнка.

4.13. Приём обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- а) во 2-9 классы:
 - заявление на имя директора;
 - личное дело учащегося;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения);
 - медицинская карта прививок;

- справка с места жительства.

Учащиеся, получившие основное общее образование в другом общеобразовательном учреждении, дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело (при его наличии);
- медицинскую карту;
- справку с места жительства.

4.14. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения - восемнадцать лет.

4.15. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Все участники образовательного учреждения должны иметь учётную запись на портале Государственных услуг РФ.

4.16. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- б) выбор формы образования;

- в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- г) ускоренный курс обучения;

- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- е) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- ж) участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- л) добровольное вступление в детские общественные организации, объединения, созданные в Учреждении по инициативе детей;

- м) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.17. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;

- б) добросовестно учиться;

- в) бережно относиться к имуществу Учреждения, заботиться об его эстетическом виде, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

е) заботиться о чести Учреждения, поддержания его традиций и авторитета;

ж) заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся.

4.18. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения учащихся.

4.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

а) по достижению 18 лет;

б) по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края и Отдела образования, молодежной политики и спорта Администрации Александрово-Заводского муниципального округа обучающийся, не достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

в) на основании вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы;

г) при переводе в другое общеобразовательное учреждение;

д) в связи с переменой места жительства.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.20. По решению органа управления образовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения допускается исключение из данного образовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и

Комитет образования, молодежной политики и спорта Александрово-Заводского муниципального округа.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать форму получения образования. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, самообразования или экстерната, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

б) защищать законные права и интересы ребёнка;

в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими основного общего образования;

б) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

в) нести ответственность за нанесение ущерба зданию и имуществу Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке.

Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.24. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.25. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- а) должностными инструкциями;
- б) Правилами внутреннего распорядка;
- в) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- г) Уставом Учреждения;
- д) Коллективным трудовым договором.

4.26. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.27. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

б) повышение квалификации;

в) аттестацию на любую квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;

г) сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

е) длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года определяются локальным актом Учреждения: Положением «О порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам»;

ж) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Забайкальском крае работникам образовательных учреждений.

4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;

б) выполнять Устав Учреждения;

в) соблюдать Правила внутреннего распорядка;

г) выполнять условия трудового договора;

д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения;

е) не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

ж) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатное медицинское обследование;

и) активно участвовать в учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса и улучшению его результативности.

4.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2. Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Александрово-Заводского муниципального округа.

5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м» и «н» пункта 5.4. принимаются Комитетом по управлению образованием по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, путем направления ему проекта решения.

5.4. Полномочия указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2. осуществляются Администрацией Александрово-Заводского муниципального округа.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.7. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.9. Формой государственно-общественного управления в Учреждении является Управляющий совет Учреждения; формами самоуправления в Учреждении являются - Общее собрание, Педагогический совет.

5.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

5.11. Полномочия Управляющего совета:

а) определяет основные направления (программы) развития Учреждения;

б) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

г) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) осуществляет общественный контроль рационального использования

выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

ж) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

з) содействует реализации миссий образовательного Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

и) согласовывает стимулирующую часть оплаты труда педагогических работников;

к) принимает решения об исключениях обучающихся из Учреждения;

л) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

5.12. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 8 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях: 2 представителя от родителей I ступени обучения, 2 представителя от родителей II ступени обучения, а также председатель общешкольного родительского комитета.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся в 9-ом классе. Члены Управляющего совета их числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 1 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека: 1 - от работников I ступени обучения, 1 - от работников II ступеней обучения, 1 - от работников III ступеней обучения). В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

5.13. Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5.14. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости,

но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

5.16. Полномочия Общего собрания Учреждения:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

в) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Общее собрание проводится 2 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения действует Педагогический совет.

5.19. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

5.20. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.21. Полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;

д) принимает организационные решения;

е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

к) решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников;

л) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

5.22. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.23. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.24. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

5.25. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

5.26. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

в) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

г) открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

д) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

е) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производств, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязательства и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или

приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

7.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета по управлению образованием);
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

8.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
- б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;

в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета по управлению образованием;

г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;

д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Распоряжением Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края);

е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

а) Приказы;

б) Инструкции; (по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите; по охране жизни и здоровья детей; по антитеррористической защищённости;)

в) Договоры; (о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем; между родителями (законными представителями) и Учреждением)

г) Правила; (поведения обучающихся; о поощрениях и взысканиях обучающихся; внутреннего трудового распорядка;)

д) Положения; (о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации педагогического совета Учреждения; об оплате труда и премирования работников; о родительском комитете Учреждения; о педагогическом совете Учреждения; об общем собрании Учреждения; о школьной форме)

е) Распоряжения.

ё) Штатное расписание;

ж) График отпусков;

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.7. Локальные акты подлежат неукоснительному исполнению всеми участниками образовательного процесса в той степени, которая определена их статусом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением. (только для сельских школ)

9.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При назначении Управляющего делами средства и иные объекты собственности в течение месяца со дня назначения Управляющего делами в соответствии с уставом Управляющего делами.

9.4. Управляющий делами Управляющего делами только с согласия Управляющего делами (только для Управляющего делами).

9.5. При назначении Управляющего делами в соответствии с уставом Управляющего делами.

9.6. При назначении Управляющего делами в соответствии с уставом Управляющего делами.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатями 29 (двадцать девять) листов.
Директор п. о. Моккин В.Е.